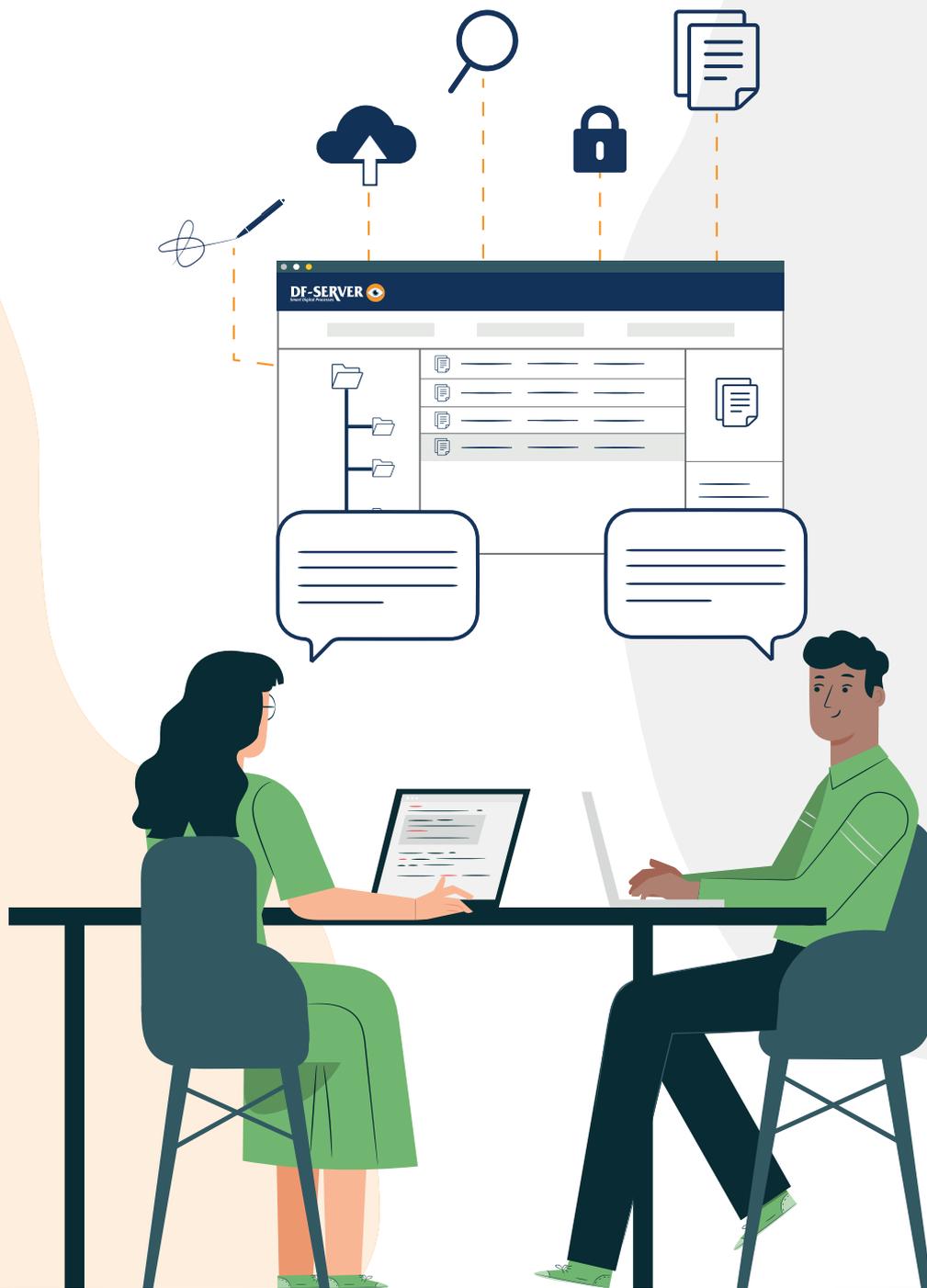


Catálogo Asesorías

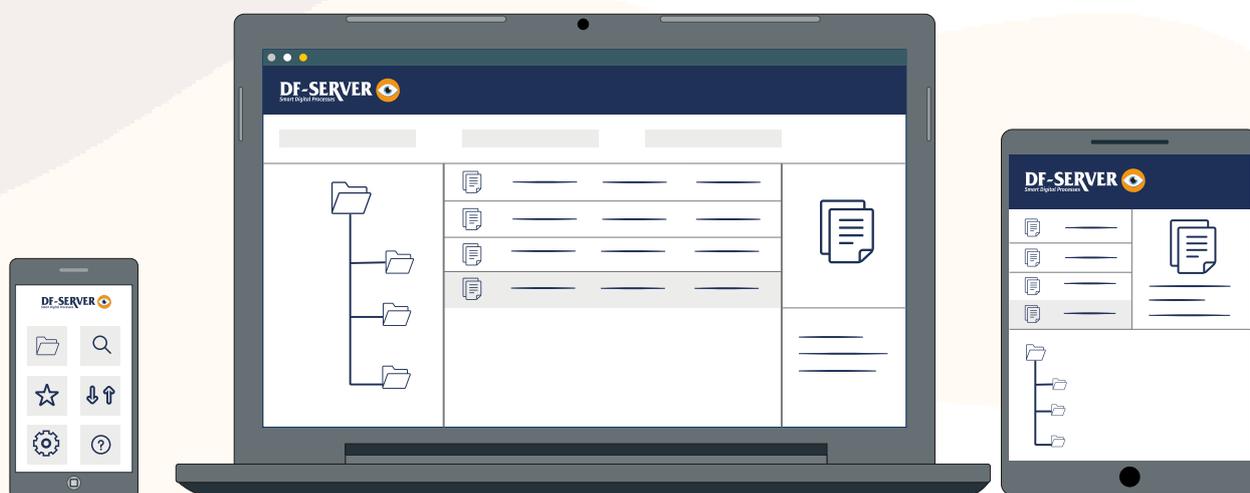
Te llevamos a la
transformación
digital definitiva



ÍNDICE

1. ¿Qué es DF-SERVER?	2
2. ¿Qué hacemos por ti?	3
3. Digitalización certificada	3
4. Flujo de trabajo	4
5. Solución de firma electrónica	4
6. Módulo de expedientes	5
7. Módulo WEB	6
8. Módulo DF-MOBILE	6
9. Beneficios de la digitalización	7
10. La experiencia nos avala	8

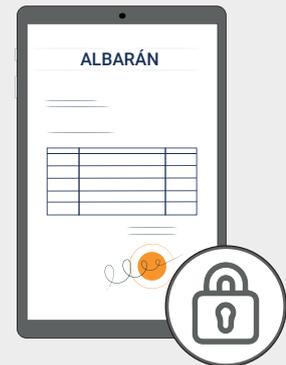
Transformación digital de los procesos de tu **asesoría**



1. ¿QUÉ ES DF-SERVER?

DF-SERVER es el software que te permite llevar de forma sencilla y ágil la totalidad de la gestión y documentación de tu asesoría a través de dispositivos electrónicos. Si quieres digitalizar tu asesoría, estas son **algunas ventajas que podemos ofrecerte**:

- **Repositorio digital centralizado** con localización ágil de archivos
- **Reducción de tareas improductivas**
- **Ahorro en recursos materiales** (papel, toners, impresoras...)
- **Integración con otros aplicativos**, como ERPs
- **Alta seguridad de la información contra accesos no autorizados**
- **Firma digital con validez total**



Así, trabajamos en las siguientes áreas de tu empresa:



Dpto. administración



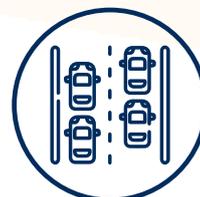
Dpto. de relaciones laborales



Dpto. jurídico



Dpto. fiscal



Dpto. de tráfico

2. ¿QUÉ HACEMOS POR TI?

- **Extracción y volcado automático de datos** para contabilización de facturas
- **Facturación electrónica**
- **Control automático de nóminas, altas y bajas de los trabajadores**
- Flujos de trabajo para revisión o validación de facturas
- Digitalización y almacenamiento
- **Archivado automático**
- **Localización inmediata de archivos**
- Creación de avisos sobre documentos
- Registro y almacenado de **archivos y datos importados de aplicativos externos**
- Envío de notificaciones a clientes
- **Firma biométrica** para póliza de seguros, facturas, contratos, etc **con total validez legal**
- Acceso al cliente de toda su documentación a través de acceso web

3. DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

Desde el año 2007, DF-SERVER está homologado, tanto por la Agencia Tributaria como por las Agencias Forales Vascas y Navarras para la digitalización certificada de facturas recibidas y documentos sustitutos.

Esto otorga la autorización de destruir facturas en formato físico siempre que se conserve una copia digital que cumpla las normativas y legislaciones de este país.



4. FLUJO DE TRABAJO

El flujo de trabajo es **necesario para controlar diversos procesos**, siendo alguno de ellos la gestión de documentos o el archivado de los mismos.

Entre estos procesos estableceremos varios interventores, es decir, **aplicar diferentes tareas (sellado, vinculación, indexación, aprobación, revisión, etc) y algunas condiciones antes de su archivado final**, el cual podremos configurar.



5. SOLUCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

Contamos con dos alternativas de firma:

- **DF-SIGNATURE:** Permite firmar cualquier tipo de documento en soporte digital de forma segura. Cumple tanto el **Reglamento UE 2016/679** como la **Ley de Firma Electrónica**.
- **Remote Signature:** Permite firmar cualquier documento desde cualquier lugar y el cualquier momento. Amparada por el reglamento **EIDAS 910/2014** y la **Ley 59/2003 de Firma Electrónica**.



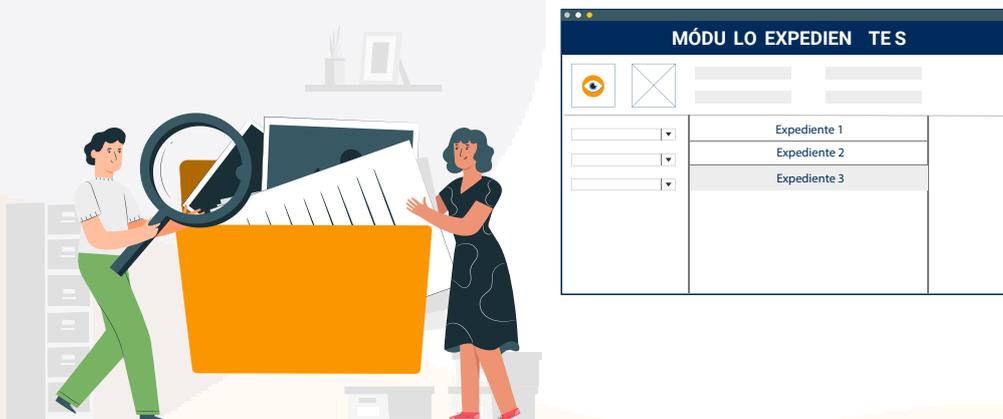
Nuestro tercero de confianza es Uanataca, una autoridad de Registro para la emisión de certificados cualificados de Sello Electrónico.

6. MÓDULO DE EXPEDIENTES

Para que sea más fácil la comprensión de este módulo, vamos a explicar sus funcionalidades y posteriormente sus beneficios.

Funcionalidades:

- **Gestión de expedientes** de trabajo desde un entorno específico
- Posibilidad de **asociación de índices**
- Posibilidad de **inclusión de notas**
- Indicación de estados del documento
- **Consecución de diferentes fases en el expediente** (con posibilidad de uso de colores para su mejor distinción y visualización según la fase en la que se encuentren)
- Podremos **renombrar cualquier dato** que definamos
- Tenemos la **opción de establecer varias entidades y modelos para estructurar los expedientes de una forma más eficaz** por área y tipología documental asociada a procesos específicos dentro de un entorno de trabajo



Beneficios:

- **Fácil seguimiento y control** de estado de los expedientes
- **Definición personalizada** de tipología documental asociada a cada expediente
- Establecimiento de **permisos de acceso para los diferentes usuarios**
- **Indexación automática** de metadatos mediante campos claves
- **Incorporación de documentos** mediante drag and drop o depositándolos en una hot folder de entrada a un proceso automático de identificación del documento y que además puede autovincularlo con otros

7. MÓDULO WEB

Este módulo **nos permite acceder al repositorio documental desde fuera** a modo de consulta. Desde aquí no solo seremos capaces de **consultar nuestra documentación**, simplemente insertando nuestras credenciales de acceso como usuarios web, sino que también podremos **subir y descargar documentos, hacer búsquedas** e incluso aprobar flujos de trabajo.



8. MÓDULO DF-MOBILE

DF-SERVER es accesible también desde dispositivos móviles (Android) y tabletas, proporcionando así acceso al repositorio desde cualquier lugar.

Será posible **consultar, buscar, descargar, subir, aplicar sellos, aprobar flujos, etc.** desde tu propio teléfono.

- Consulta toda la estructura de carpetas
- **Muestra los documentos con avisos**
- **Búsqueda de documentos** contenidos en DF-SERVER
- Permite **descargar y subir archivos**
- Aprobación de Work Flow



9. BENEFICIOS DE LA DIGITALIZACIÓN



AGILIZAR

- Localización de archivos
- Ejecución de procesos



ECONOMIZAR

- Gastos de almacenamiento
- Tiempo de gestión
- Gastos en materiales



RENTABILIZAR

- Mano de obra productiva
- Registro de historial de documentos
- Registro historial de tareas



OPTIMIZAR

- Espacio de almacenamiento
- Automatización de tareas
- Tiempos de ejecución



BUSCAR

- Cualquier dato o archivo
- Por cualquier parámetro
- Desde cualquier lugar y en cualquier momento. Trazabilidad de procesos y archivos

10. LA EXPERIENCIA NOS AVALA

Para muchas empresas no son suficientes las prestaciones que pueda ofrecer un producto; necesitan un producto que funcionen y atienda las necesidades de su sector.

Por eso queremos mostraros nuestras referencias:



EDESS Asesoría





911 339 799
986 266 500



df-server.com



info@df-server.com

Reduce costes, tiempos y recursos con DF-SERVER

