



Catálogo Concesionarios

Te conducimos a la transformación digital definitiva

Índice

Transformación digital de los
procesos de tu concesión

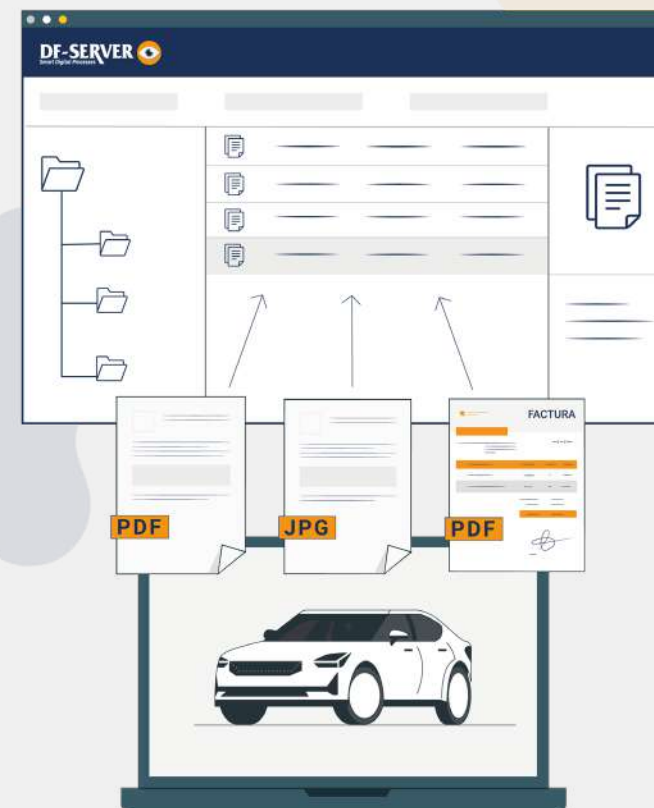
1. ¿Qué puede hacer por ti DF-SERVER?
2. Procesos específicos de cada área
3. Administración eficaz de los expedientes
4. Soluciones de firma electrónica
5. Digitalización del taller con DF-Panel
6. Gestión de los tickets de gasto
7. TPV Virtual: gestión de pagos remota
8. La experiencia nos avala
9. Integraciones con terceros

1. ¿Qué puede hacer por ti DF-SERVER?

DF-SERVER es la suit software que nos permite optimizar y agilizar procesos documentales, ahorrando dinero y mejorando tiempos en la ejecución de tareas.

Entre las gestiones más habituales se encuentran:

- **Digitalización de facturas** y documentos sustitutivos certificada por la Agencia Tributaria (no se necesitan copias en papel).
- **Extracción de los datos de facturación** para su posterior volcado en el programa contable (DMS).
- **Firma electrónica** de cada documento de forma presencial o remota.
- **Gestión digital de los expedientes de cada vehículo.**
- **Flujos de aprobación de facturas. (workflow)**
- **Archivado automático:** facturas, albaranes, OR's...
- **Gestión digital de las ordenes de reparación del taller.**



2. Procesos específicos de cada área

Como expertos en el sector de la Automoción, somos conscientes de las necesidades internas que debemos asumir en la compañía; DF-SERVER se impone en todas las áreas del concesionario:



Recambios

- Firma electrónica sobre albaranes de venta de recambios.
- Vinculación automática entre albaranes y facturas.
- Distribución automática del albarán y la factura.



Administración

- Contabilización automática de facturas.
- Flujos de aprobación y validación de facturas.
- Facturación electrónica.



Posventa

- Creación automática del expediente desde la firma de la OR (puede ser firmada de forma presencial o remota) y subida automática de toda la documentación al expediente.
- Gestión de las OR's entre los mecánicos del Taller (asignación de tareas).
- Envío de copia por email con sello de registro de entrada y firma electrónica.
- Archivado automático y envío al Dpto. de Facturación.



RRHH

- Gestión y envío desatendido de nóminas a los trabajadores.
- Firma de contratos laborales.
- Gestión de los expedientes de cada trabajador.
- Almacenado y filtrado de los CV's para facilitar la selección de personal.



Compras

- Identificación y extracción de los datos de facturación de compras.
- Validación, aprobación, contabilización, conciliación y archivado automático.
- Digitalización certificada para la destrucción de las facturas en papel.
- Integración con DMS para consultas.



Ventas

- Distribución automática de facturas de ventas.
- Firma con certificado digital embebido.
- Envío automático vía email de las facturas y albaranes firmados al cliente.
- Archivado automático y envío al Dpto. de Facturación.
- Gestión de los expedientes de venta en local o vía web.



Marketing

- Gestión de publicidad de la marca.
- Expedientes para campañas publicitarias con alertas de caducidad e indexación de presupuestos, facturas y comprobantes.
- Workflow para parametrización de tareas de : Contratación > Ejecución > Justificación > Cobro.
- Archivado automático y envío al Dpto. de Facturación.

3. Administración eficaz de los expedientes



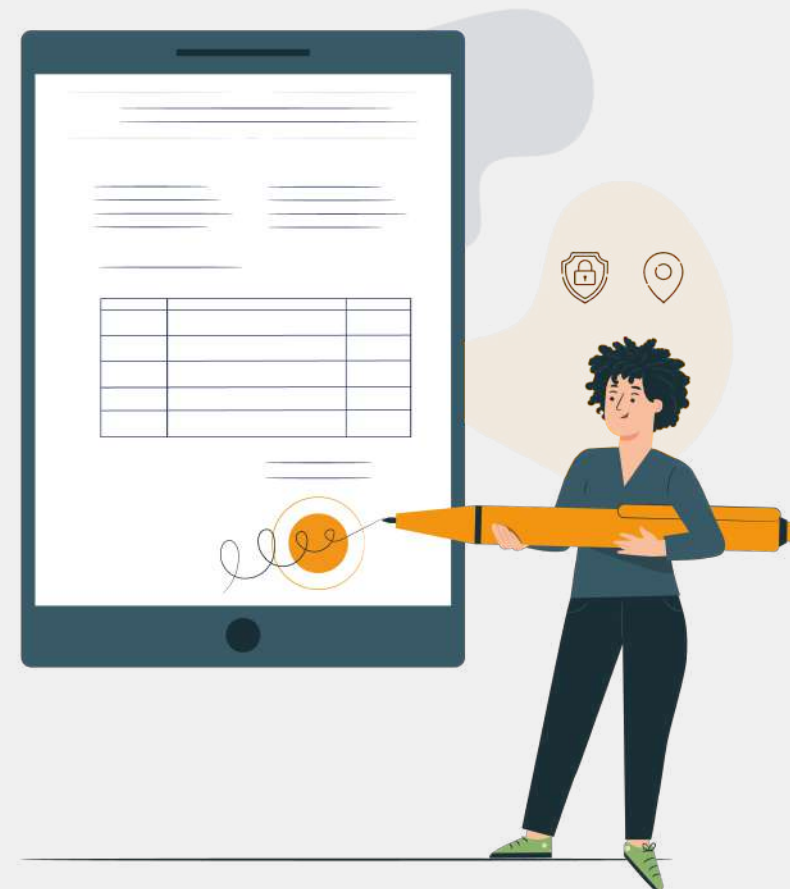
- ◉ **Alta automática del expediente** desde el pedido.
- ◉ **Generación de expedientes** (VN, VIP,VIL,VO, recepción activa, campañas publicitarias...).
- ◉ **Búsqueda y localización inmediata** por cualquier dato o tipo de documento.
- ◉ **Definición de estados** para su mejor control, con posibilidad de asociar un color para cada estado.
- ◉ **Enviar solicitudes a terceros:**
 - ◉ Enviar un enlace al cliente por SMS o mail de un documento para que lo firme.
 - ◉ enviarle un enlace para solicitar que suba documentación (DNI, permiso de conducir...).
 - ◉ Y muchas más.
- ◉ **Sistema de avisos, alertas y notificaciones automáticas.**
- ◉ **Gestión de expedientes en local o vía web.**

4. Soluciones de firma electrónica

Contamos con dos alternativas de firma:

- 🕒 **DF-Signature:** permite firmar cualquier tipo de documento en soporte digital de forma segura. Cumple tanto el **Reglamento UE 2016/679** como **la Ley de Firma Electrónica**.
- 🕒 **Remote Signature:** permite firmar cualquier documento desde cualquier lugar y en cualquier momento. Amparada por el reglamento **eIDAS 910/2014** y la **Ley 59/2003 de Firma Electrónica**.

Como terceros de confianza contamos con **Uanataca y Camerfirma**, dos Autoridades de Registro cuya función es la emisión de certificados cualificados de Sello Electrónico.



5. Digitalización del taller con DF-Panel



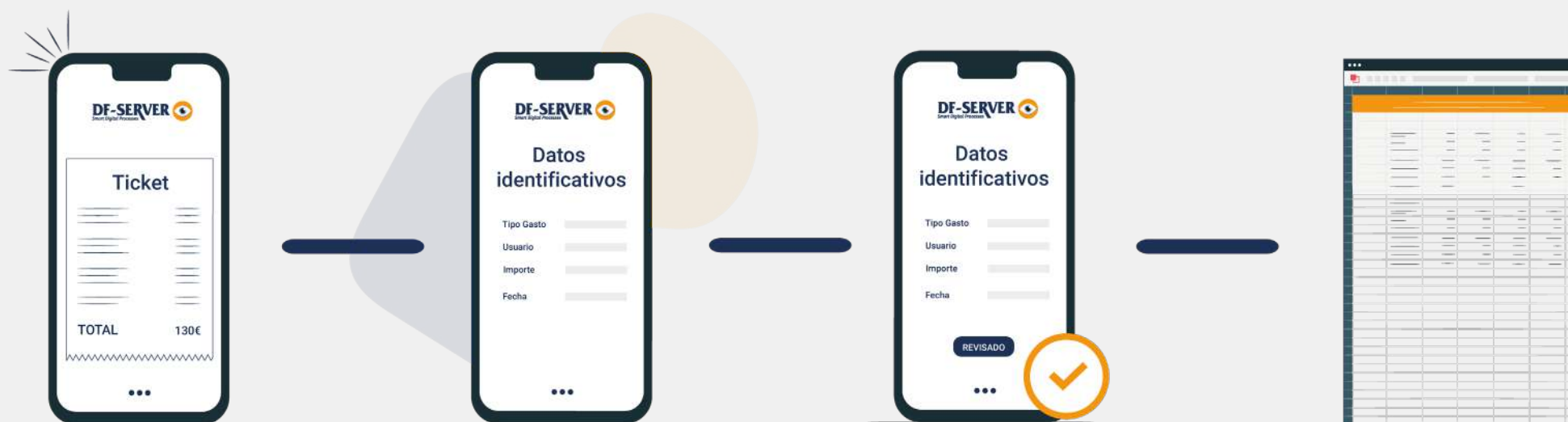
- **Planificación de las OR** entre los operarios del taller.
- Permite **seleccionar un color para cada tarea/operario** y de esa forma saber cómo evolucionan todos los trabajos del taller.
- El jefe de taller o director de posventa puede **visualizar en tiempo real los trabajos** realizados por los mecánicos.
- **Cada mecánico puede visualizar sus OR**, las compartidas o todas según se especifique.
- Con el uso de los **Tableros de Control** podremos ver:
 - Tiempos medios por mecánico.
 - Las tareas que requieren más tiempo.
 - Tiempos medios por centro de trabajo.
 - Y mucho más.

6. Gestión de los tickets de gastos

La subida de tickets de gastos a través nuestro dispositivo móvil ya es posible gracias a nuestro módulo DF-Mobile. Te explicamos el proceso:

1. **Sacamos la foto del ticket de gasto** con nuestro móvil.
2. La aplicación nos demandará **cubrir algunos datos identificativos** como tipo de gasto, usuario, importe, fecha...
3. El **responsable de contabilidad revisará los datos** que hemos enviado antes de dar su aprobación.
4. Podremos parametrizar un día de cada mes donde se cierre el periodo y se genere un Excel por empleado con los gastos de ese mes.

* [Consulta para estudiar la viabilidad de este proceso en tu proyecto](#)



7. TPV Virtual: Gestión de pagos remotamente

Con el TPV Virtual podemos gestionar los cobros y pagos a clientes a través de nuestro módulo TPV Virtual:

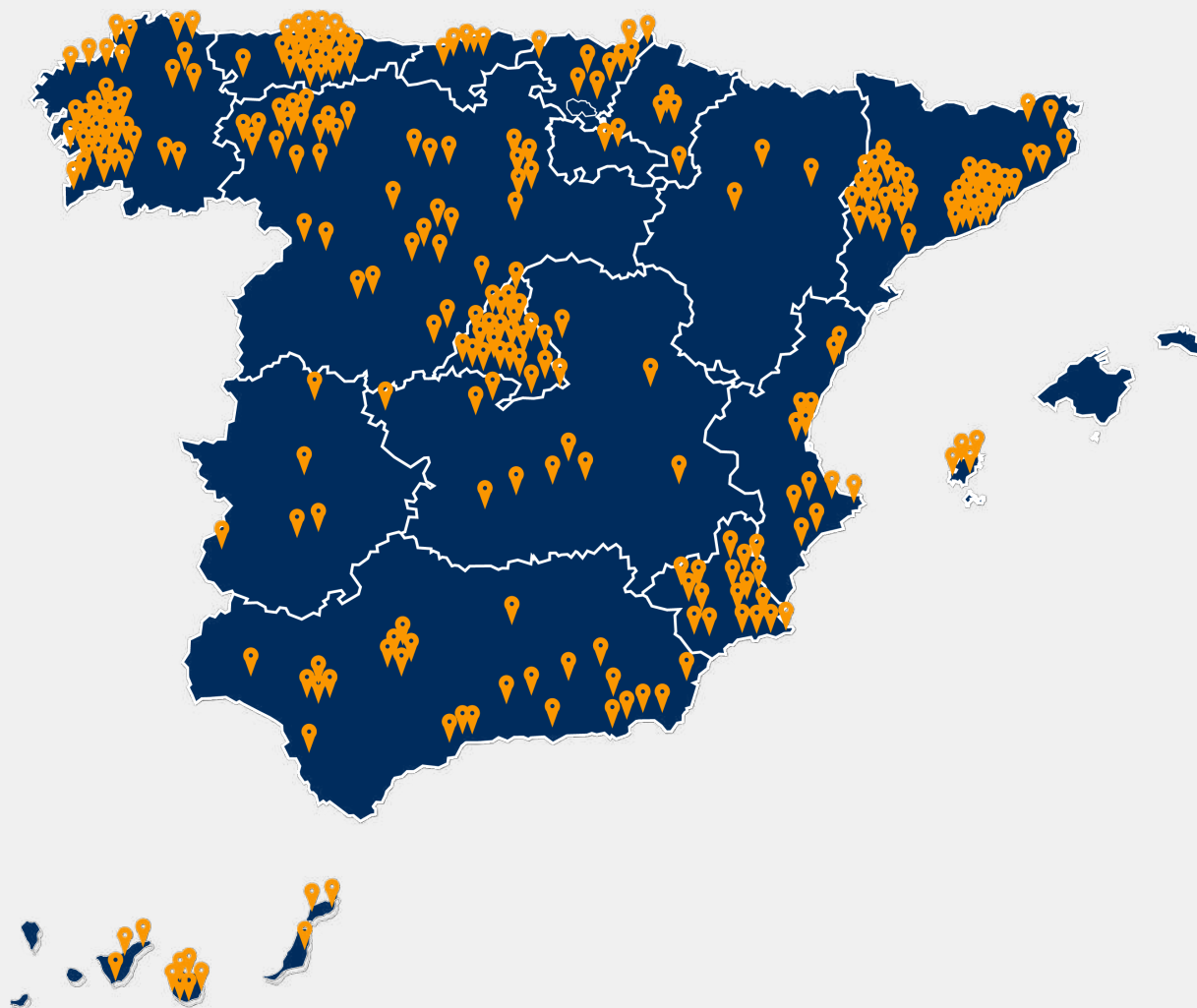
- 1. Posventa:** envío de la factura de reparación que tendrá que abonar el cliente.
- 2. Venta:** solicitud de pago al cliente al reservar un vehículo.
- 3. Administración:** pago de cualquier tipo de factura vía remota.
- 4. Recambios:** lo mismo que el caso anterior, pago de las facturas de recambio .

Su funcionamiento es el siguiente:

- 1. Enviamos el recibo a la TPV Virtual** indicando la cantidad a abonar.
- Una vez hecho el paso 1, tendremos que escoger entre el **envío por correo electrónico al cliente o el envío por SMS.**
- Tendremos opción de escribir un texto de forma manual o preconfigurar uno con nuestro logo, campos variables...
- Al enviar el pago al cliente, este recibirá el texto con un link.
- Este link lleva al cliente al recibo con la opción de pago.

El TPV Virtual está integrado con las principales plataformas de pago (Redsys y CECA) que trabajan con prácticamente la totalidad de los bancos.

8. La experiencia nos avala



Desde el 2007

+ 20.000 usuarios en todo el mundo

+ 2.000 instalaciones

+ 400 ubicaciones físicas de concesionarios

¿Qué opinión tienen nuestros clientes? En este apartado mostramos algunas testimonios ofrecidos por nuestros clientes en diferentes momento.



José Louzao (CEO del Grupo Louzao)

24/09/2019

- “Gracias a DF-SERVER se han convertido procesos ineficientes en eficientes”.
- “La digitalización es una herramienta fundamental para reducir costes”.
- “Tratar a un cliente de forma digital fortalece nuestra imagen frente a él”.



Raúl García (Responsable de IT de Unione Movilidad)

11/05/2020

- “Con DF-SERVER hemos podido mantener la actividad productiva gestionando las facturas de nuestros proveedores, manteniendo y generando expedientes de venta, revisando la actividad de posventa... todo ello desde casa”.



Teresa Díaz (Responsable de IT de Grupo Adarsa)

14/05/2020

- “En nuestra empresa ya llevamos más de un año trabajando con DF-SERVER, y solo podemos dar buenas referencias.”
- “Cuando se apuesta por un programa informático, es fundamental que el soporte del mismo sea bueno, ya que la puesta en marcha y posterior uso necesita de una plena colaboración entre proveedor y cliente”.



Ginés Huertas (CEO del Grupo Huertas)

07/10/2021

- “La flexibilidad en los procesos de DF-SERVER, permite que cualquier proceso de nuestro grupo tenga la opción de ser pensado, reflexionado e implantado, y eso nos ayuda a crecer”.
- “El equipo de DF-SERVER nos dio confianza al transmitirnos la información de su producto con ilusión y con la seguridad de que eran la solución para nosotros”.

21/09/2022

**Experiencia cliente sacado del III Encuentro Clientes
Concesionarios**

- “No solo queríamos un gestor documental, queríamos algo más, queríamos una herramienta potente con un workflow dinámico que nos ayudara a administrar todo el recorrido y la vida del expediente”.

21/09/2022

**Experiencia cliente sacado del III Encuentro Clientes
Concesionarios**

- “No nos importaba solamente la parte económica, sino otros aspectos que para nosotros eran importantes como la cercanía, la experiencia del sector, el conocimiento, el Know-How, el compromiso que tenía el proveedor...”

9. Integraciones con terceros

DMS's	Gestorías
<p>Aswin</p> <p>Autoline</p> <p>Quiter</p> <p>SPIGA+</p> <p>DMS SERAUTO</p>	<p>Gesthispania</p> <p>Álvarez Martín (Acuerdo de integración)</p>

Datos de contacto

911 339 799



986 266 500

info@df-server.com



df-server.com

