



**DF-SERVER**  
*Smart Digital Processes*

## TE ALOJAMOS EN UN MARCO DE GESTIÓN DIGITAL INCOMPARABLE

- Gestión digital de expedientes
- Captura de firma biométrica
- Software auditado para el cumplimiento de la RGPD



# GESTIONAMOS GLOBALMENTE LA CADENA HOTELERA



- ✓ **Optimización de procesos:** gestión de reservas, facturas de compras, facturación electrónica, solicitudes de contratación, archivado de curriculums de selección, expedientes de empleados, etc.
- ✓ **RGPD.** Cumplimiento de la actual normativa europea de protección de datos .
- ✓ **Captura de firma manuscrita** en documentos como RGPD, contratos, check-in, etc.
- ✓ **Archivado automático:** facturas, albaranes, reservas, solicitudes, etc.
- ✓ **Gestión de expedientes de empleados** (posibilidad de búsqueda con filtros).
- ✓ **Integración con aplicativos externos** (ERP, programas de gestión hotelera...).
- ✓ **Beneficios:** Cumplimiento jurídico y legal, agilidad en la atención al cliente, interacción con otros aplicativos y con un mayor control de la documentación.





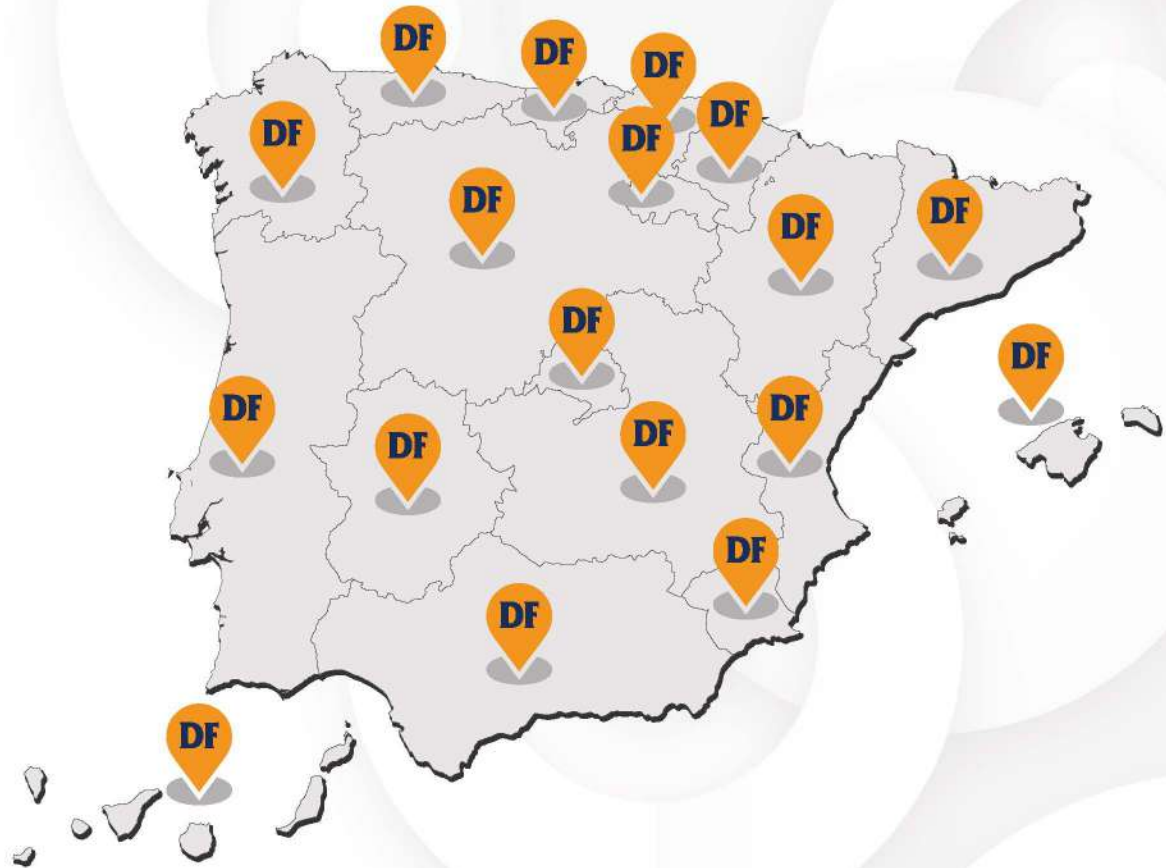
## ADMINISTRAMOS EFICAZMENTE TUS EXPEDIENTES DIGITALES

### GESTIÓN DIGITAL DE DOCUMENTACIÓN DE EMPLEADOS:

- ✓ **Generación de expedientes** (altas, bajas, promociones, formaciones).
- ✓ **Asociación de índices o metadatos.** Identificación e indexación automática de metadatos.
- ✓ **Creación por** número de CIF o NIE, apellido, nombre, hotel, número de expediente.
- ✓ Definición de estados para su **mejor control.**
- ✓ **Búsqueda y localización inmediata** por cualquier dato o tipo de documento.
- ✓ **Optimización de gestión de departamento de RRHH**



## LA EXPERIENCIA NOS AVALA



### METODOLOGÍA DE IMPLANTACIÓN:

CONSULTORÍA  
DOCUMENTAL

INSTALACIÓN Y  
CONFIGURACIÓN

AUDITORÍA  
FUNCIONAL

**DF-SERVER**  
Smart Digital Processes

### LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEFINITIVA

- ✓ Más de **10 años** de experiencia.
- ✓ Más de **8.000 usuarios** en todo el mundo.
- ✓ Más de **1.200 instalaciones**.



# SIMPLIFICAMOS TUS PROCESOS DE GESTIÓN

## MARKETING:

- ✓ **Gestión de publicidad y campañas** de promoción.
- ✓ **Expedientes** para campañas publicitarias con **alertas de caducidad e indexación de archivos**.
- ✓ Control de encuestas de satisfacción mediante **formularios**.

## CHECK-IN:

- ✓ **Alta de toda la documentación** solicitada a los huéspedes.
- ✓ **Captura de firma** consentimiento RGPD.
- ✓ Al cliente se le **envía por email** la factura, la reserva y el voucher firmados.
- ✓ **Archivado automático** y envío a Dpto. de facturación.

## RESERVAS:

- ✓ A cada tour operador se le proporciona la factura, la reserva y el voucher **vía email o en una carpeta** para que ellos gestionen su tramitación.
- ✓ **Localización inmediata** de la reserva por cualquier palabra contenida y posibilidad de renombrado.
- ✓ Generación de **informes**, estadísticas y control del estado de estas.
- ✓ **Integración con ERP** para la localización física de la reserva, bono o facturación.



# TRAMITAMOS TUS FLUJOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN



## GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE RRHH:

- ✓ Distribución y archivo de todo tipo de solicitudes, partes de baja, consentimiento RGPD, etc.
- ✓ Localización de estos archivos por cualquier filtro: destino, fecha, perfil de empleado, sede, departamento, etc.
- ✓ Control de acceso para empleados a su documentación.
- ✓ Captura de firma biométrica en contratos, revisiones de comités, etc.

## BENEFICIOS:

- ✓ Reducción de tiempos de espera y gestión.
- ✓ Historial de trazabilidad de todos los documentos y procesos.
- ✓ Control de estado y posición del archivo.
- ✓ Recepción inmediata de la documentación en central desde las diferentes sedes.



# CAPTURAMOS TU FIRMA BIOMÉTRICA PARA DIVERSOS PROCESOS

Cumpliendo con las regulaciones más exigentes tanto en la Unión Europea Reglamento UE N° 910/2014, como la ley de firma electrónica 59/2003.

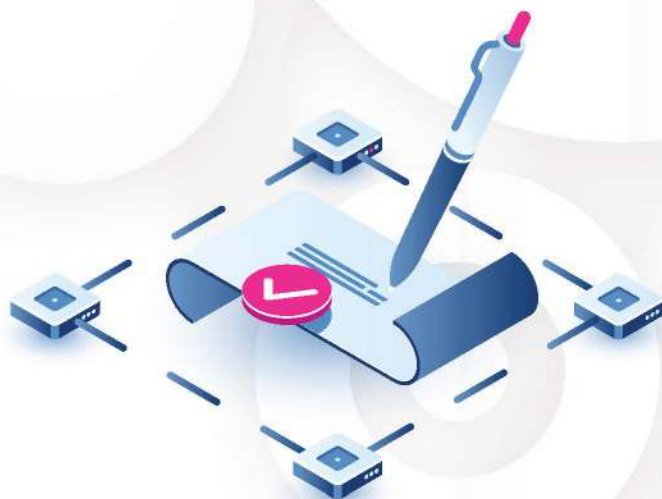


## PRESTACIONES

- ✓ Identificar al firmante y capturar elementos biométricos asociados al mismo.
- ✓ Verificar la integridad del documento firmado.
- ✓ Garantizar el **no repudio** en el origen.
- ✓ Contar con la participación de un **tercero de confianza**.
- ✓ Estar basada en un **certificado electrónico** reconocido.
- ✓ Debe de ser generada con un **dispositivo seguro** de creación de firma. Garantizar la imposibilidad de incrustar la firma en otros documentos. Tipos: en mostrador o movilidad, sellado de tiempo o firma longeva. **Creación ilimitada** de patrones de firma con configuración personalizada y **vinculación** de imagen corporativa.
- ✓ El certificado debe haber sido reconocido por el **Ministerio de Industria y Comercio** como habilitado para crear firmas reconocidas y debe estar listado en su página web como tal. Se pueden ver todos los certificados reconocidos en la dirección <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

## USOS

- ✓ Dar consentimiento en documento RGPD. Aprobación en el momento de **check-in** de toda la documentación dada de alta para el alojamiento.
- ✓ Gestión del **check-out**.
- ✓ **Firma de contratos** laborales, solicitudes, consentimientos, revisiones de comités, etc.



# SUBE DE CATEGORÍA CON LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE TU HOTEL



## DF-SERVER

Smart Digital Processes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN  
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA  
CHECK-IN CON CAPTURA DE  
FIRMA BIOMÉTRICA  
CUMPLIMIENTO RGPD  
EMPLEADOS  
RESERVAS



- paper is + life

[www.df-server.com](http://www.df-server.com)