



DF-SERVER
Smart Digital Processes

TE ALOJAMOS EN UN MARCO DE GESTIÓN DIGITAL INCOMPARABLE

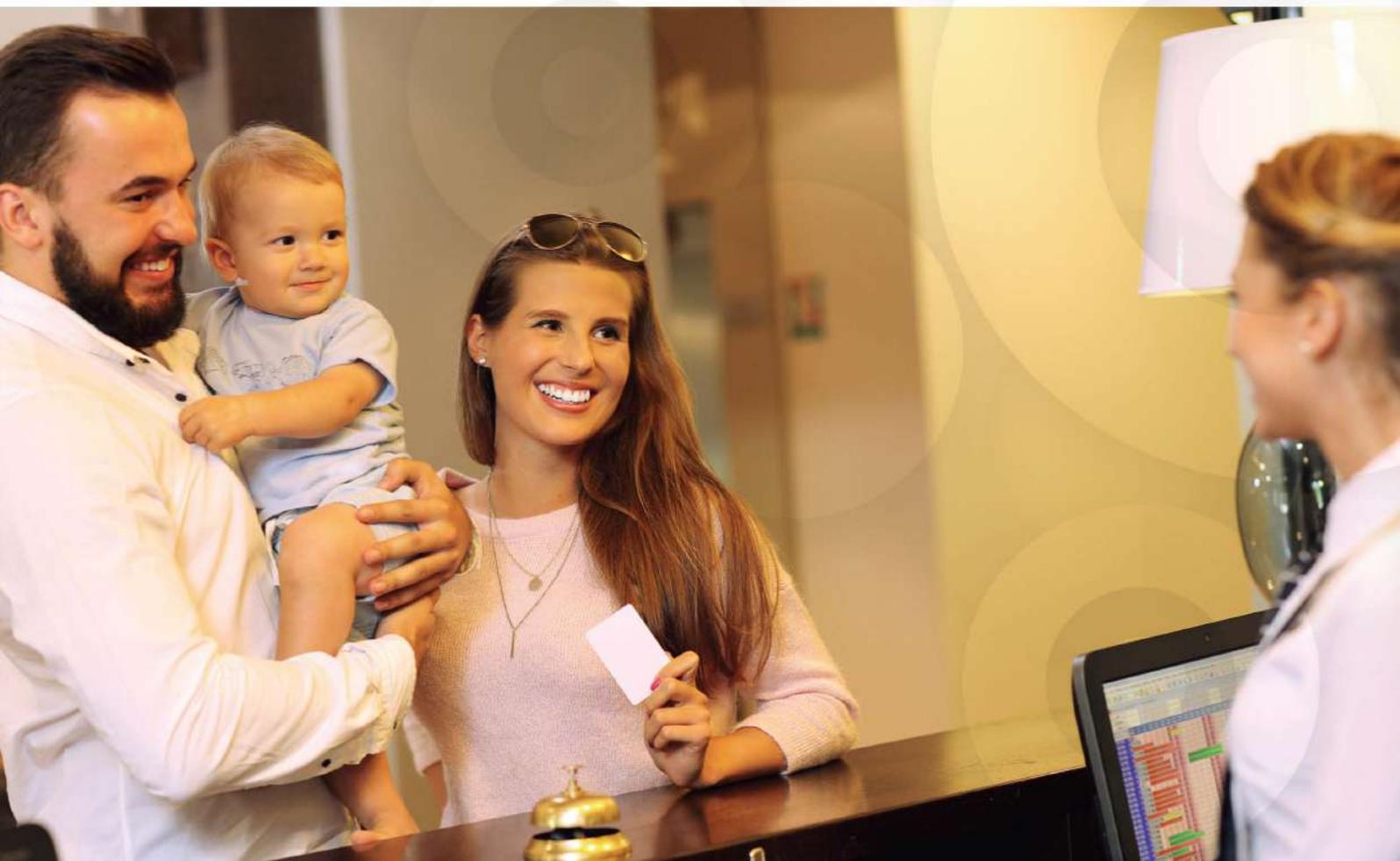
- Gestión digital de expedientes
- Captura de firma biométrica
- Software auditado para el cumplimiento de la RGPD



GESTIONAMOS GLOBALMENTE LA CADENA HOTELERA



- ✓ **Optimización de procesos:** gestión de reservas, facturas de compras, facturación electrónica, solicitudes de contratación, archivado de curriculums de selección, expedientes de empleados, etc.
- ✓ **RGPD.** Cumplimiento de la actual normativa europea de protección de datos .
- ✓ **Captura de firma manuscrita** en documentos como RGPD, contratos, check-in, etc.
- ✓ **Archivado automático:** facturas, albaranes, reservas, solicitudes, etc.
- ✓ **Gestión de expedientes de empleados** (posibilidad de búsqueda con filtros).
- ✓ **Integración con aplicativos externos** (ERP, programas de gestión hotelera...).
- ✓ **Beneficios:** Cumplimiento jurídico y legal, agilidad en la atención al cliente, interacción con otros aplicativos y con un mayor control de la documentación.





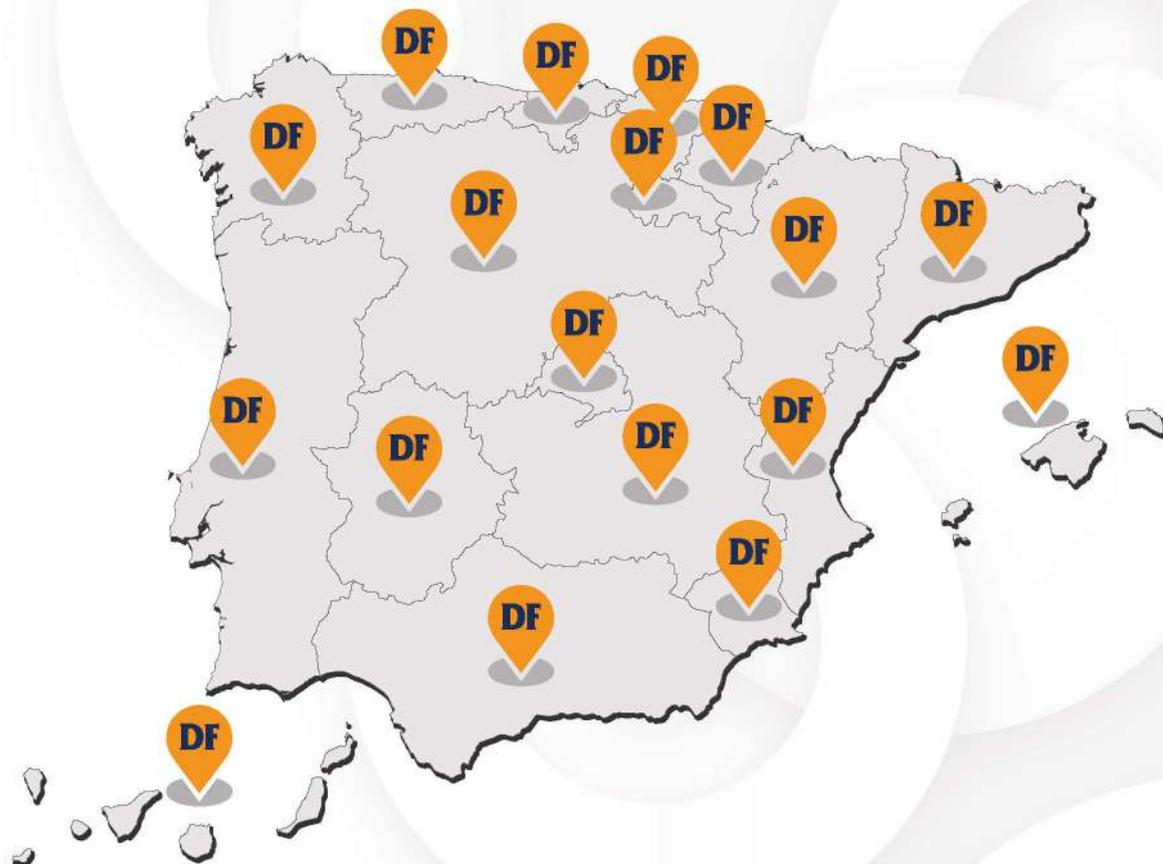
ADMINISTRAMOS EFICAZMENTE TUS EXPEDIENTES DIGITALES

GESTIÓN DIGITAL DE DOCUMENTACIÓN DE EMPLEADOS:

- ✓ **Generación de expedientes** (altas, bajas, promociones, formaciones).
- ✓ **Asociación de índices o metadatos.** Identificación e indexación automática de metadatos.
- ✓ **Creación por** número de CIF o NIE, apellido, nombre, hotel, número de expediente.
- ✓ Definición de estados para su **mejor control.**
- ✓ **Búsqueda y localización inmediata** por cualquier dato o tipo de documento.
- ✓ **Optimización de gestión de departamento de RRHH**



LA EXPERIENCIA NOS AVALA



METODOLOGÍA DE IMPLANTACIÓN:

CONSULTORÍA
DOCUMENTAL

INSTALACIÓN Y
CONFIGURACIÓN

AUDITORÍA
FUNCIONAL

DF-SERVER
Smart Digital Processes

LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEFINITIVA

- ✓ Más de **10 años** de experiencia.
- ✓ Más de **8.000 usuarios** en todo el mundo.
- ✓ Más de **1.200 instalaciones**.



SIMPLIFICAMOS TUS PROCESOS DE GESTIÓN

MARKETING:

- ✓ **Gestión de publicidad y campañas** de promoción.
- ✓ **Expedientes** para campañas publicitarias con **alertas de caducidad e indexación de archivos**.
- ✓ Control de encuestas de satisfacción mediante **formularios**.

CHECK-IN:

- ✓ **Alta de toda la documentación** solicitada a los huéspedes.
- ✓ **Captura de firma** consentimiento **RGPD**.
- ✓ Al cliente se le **envía por email** la factura, la reserva y el voucher firmados.
- ✓ **Archivado automático** y envío a Dpto. de facturación.

RESERVAS:

- ✓ A cada tour operador se le proporciona la factura, la reserva y el voucher **vía email o en una carpeta** para que ellos gestionen su tramitación.
- ✓ **Localización inmediata** de la reserva por cualquier palabra contenida y posibilidad de renombrado.
- ✓ Generación de **informes**, estadísticas y control del estado de estas.
- ✓ **Integración** con **ERP** para la localización física de la reserva, bono o facturación.



TRAMITAMOS TUS FLUJOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN



GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE RRHH:

- ✓ Distribución y archivo de todo tipo de solicitudes, partes de baja, consentimiento RGPD, etc.
- ✓ Localización de estos archivos por cualquier filtro: destino, fecha, perfil de empleado, sede, departamento, etc.
- ✓ Control de acceso para empleados a su documentación.
- ✓ Captura de firma biométrica en contratos, revisiones de comités, etc.

BENEFICIOS:

- ✓ Reducción de tiempos de espera y gestión.
- ✓ Historial de trazabilidad de todos los documentos y procesos.
- ✓ Control de estado y posición del archivo.
- ✓ Recepción inmediata de la documentación en central desde las diferentes sedes.



CAPTURAMOS TU FIRMA BIOMÉTRICA PARA DIVERSOS PROCESOS

Cumpliendo con las regulaciones más exigentes tanto en la Unión Europea Reglamento UE N° 910/2014, como la ley de firma electrónica 59/2003.

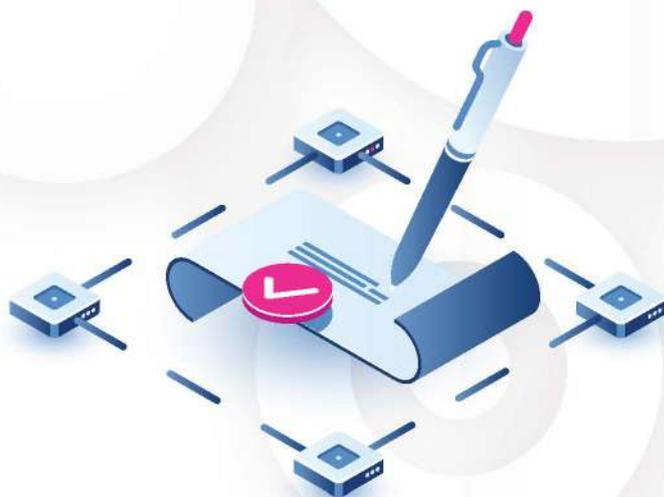


PRESTACIONES

- ✓ Identificar al firmante y capturar elementos biométricos asociados al mismo.
- ✓ Verificar la integridad del documento firmado.
- ✓ Garantizar el **no repudio** en el origen.
- ✓ Contar con la participación de un **tercero de confianza**.
- ✓ Estar basada en un **certificado electrónico** reconocido.
- ✓ Debe de ser generada con un **dispositivo seguro** de creación de firma. Garantizar la imposibilidad de incrustar la firma en otros documentos. Tipos: en mostrador o movilidad, sellado de tiempo o firma longeva. **Creación ilimitada** de patrones de firma con configuración personalizada y **vinculación** de imagen corporativa.
- ✓ El certificado debe haber sido reconocido por el **Ministerio de Industria y Comercio** como habilitado para crear firmas reconocidas y debe estar listado en su página web como tal. Se pueden ver todos los certificados reconocidos en la dirección <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

USOS

- ✓ Dar consentimiento en documento RGPD. Aprobación en el momento de **check-in** de toda la documentación dada de alta para el alojamiento.
- ✓ Gestión del **check-out**.
- ✓ **Firma de contratos** laborales, solicitudes, consentimientos, revisiones de comités, etc.



SUBE DE CATEGORÍA CON LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE TU HOTEL



DF-SERVER

Smart Digital Processes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
CHECK-IN CON CAPTURA DE
FIRMA BIOMÉTRICA
CUMPLIMIENTO RGPD
EMPLEADOS
RESERVAS



- paper is + life

www.df-server.com