

Catálogo Logística

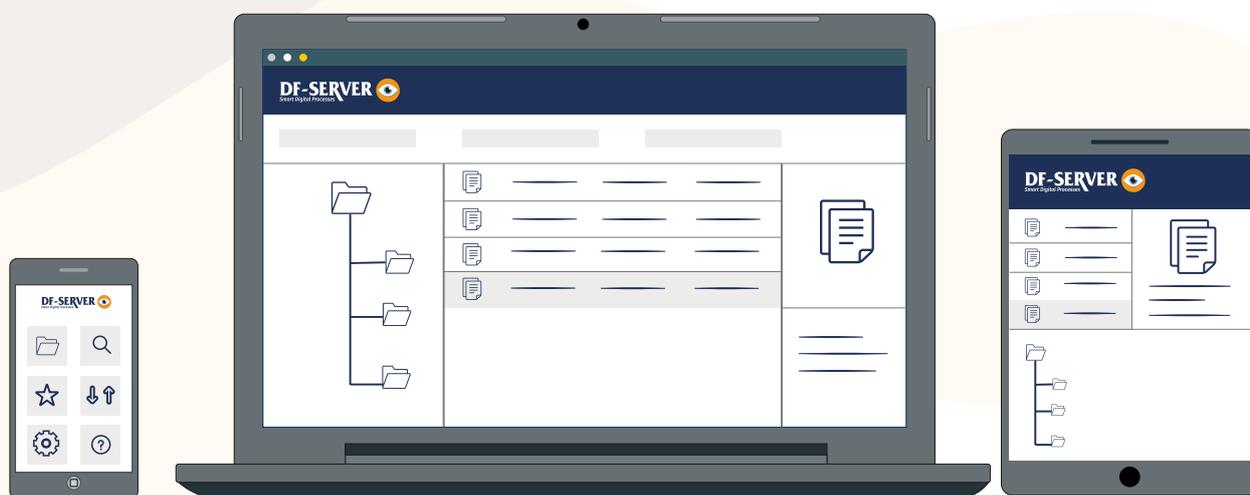
Te llevamos a la
transformación
digital definitiva



ÍNDICE

1. ¿Qué es DF-SERVER?	2
2. Digitalización certificada	3
3. Flujo de trabajo (workflow)	3
4. ADI, análisis inteligente de datos	4
5. AIR, reconocimiento automático de facturas	4
6. Órdenes de carga	4
7. Conductores y vehículos	5
8. Solución de firma electrónica	5
9. Beneficios de la digitalización	6
10. La experiencia nos avala	7

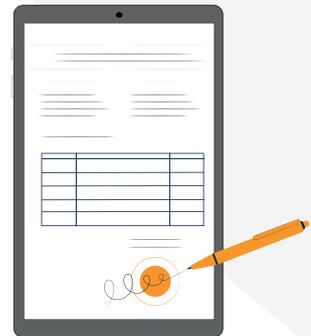
Transformación digital de los
procesos de tu **empresa de distribución**



1. ¿QUÉ ES DF-SERVER?

DF-SERVER es el software que te permite llevar de forma sencilla y ágil la totalidad de la gestión de tu empresa a través de dispositivos electrónicos. Esto contribuye a:

- **Ahorro en recursos materiales** (papel, tinta de impresora, etc)
- **Reducción de tareas contraproducentes**
- **Compatibilidad con otras aplicaciones, como ERPs**
- **Alta protección de tus documentos contra accesos no autorizados**
- **Firma digitalmente y de forma segura**



De esa forma cubrimos las siguientes necesidades:



- **Digitallización de facturas** y destrucción de las impresas
- **Extracción de datos** para su volcado en ERPs
- **Firma de documentos en dispositivos digitales en movilidad**
- Mayor **comodidad al gestionar cualquier documento**
- **Identificación y distribución de documentos de vehículos y conductores**

2. DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

Desde el año 2007, DF-SERVER está homologado, tanto por la **Agencia Tributaria** como por las **Agencias Forales Vascas y Navarras** para la digitalización certificada de facturas recibidas y documentos sustitutivos.

Esto otorga la autorización de **destruir facturas en formato físico siempre que se conserve una copia digital** que cumpla las normativas y legislaciones de este país.

3. FLUJO DE TRABAJO (WORKFLOW)

El flujo de trabajo es necesario para **controlar diversos procesos, siendo alguno de ellos la gestión de albaranes y las órdenes de carga.**

Entre estos procesos estableceremos varios interventores, es decir, **aplicar diferentes tareas** (sellado, vinculación, indexación, aprobación, revisión, etc) y algunas condiciones **antes de su archivado final, el cual podremos configurar.**



4. A.D.I. (ANÁLISIS INTELIGENTE DE DATOS)

Mediante el Análisis Inteligente de Datos, DF-SERVER:

- **Extrae variables** de cualquier formulario **para utilizarlo en cualquier tarea**
- **Exporta a otros aplicativos**, renombra, etc
- **Establece plantillas para facilitar la extracción de datos** relevantes de los diferentes tipos de documentos

5. A.I.R. (RECONOCIMIENTO AUTOMÁTICO DE FACTURAS)

A.I.R., o **reconocimiento automático de facturas**, **extrae de forma automática datos** contables de facturas. Una vez esos datos son validados correctamente, procesaremos esas facturas, cuyos datos ya extraídos **se podrán emplear posteriormente en contabilidad**. Estos datos se recogen como índices en DF-SERVER.



6. ÓRDENES DE CARGA

Nuestro software **informatiza en su momento de llegada tanto las órdenes de carga recibidas como las emitidas**, las cuales vincula automáticamente al final del proceso con el albarán de entrega.

El proceso es el siguiente:

1

Emitido y recibido

2

Identificación

3

Vinculado y archivado

7. CONDUCTORES Y VEHÍCULOS

Los conductores y los vehículos generan un gran volumen de documentación que necesita ser distribuida y almacenada en el gestor de documentos, y si es necesario, vinculada entre sí.

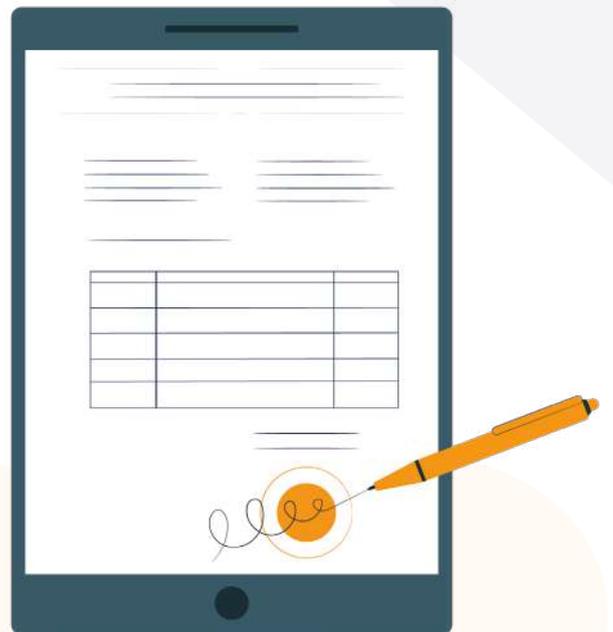
Documentación que se puede almacenar en DF-SERVER:

- Tareta tacógrafo
- Carnet de conducir
- CAP
- Carnet de carretillero
- Reconocimiento médico
- Carta verde

8. SOLUCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

En DF-SERVER contamos con dos alternativas de firma:

- **DF-SIGNATURE:** Permite **firmar cualquier tipo de documento en soporte digital de forma segura**. Cumple tanto el Reglamento UE 2016/679 como la Ley de Firma Electrónica.
- **Remote Signature:** Remote Signature: **permite firmar cualquier documento desde cualquier lugar y en cualquier momento**. Amparada por el reglamento EIDAS 910/2014 y la Ley 59/2003 de Firma Electrónica.



Nuestro tercero de confianza es Uanataca una Autoridad de Registro para la emisión de certificados cualificados de Sello Electrónico.

9. BENEFICIOS DE LA DIGITALIZACIÓN



AGILIZAR

- Localización de archivos
- Ejecución de procesos



ECONOMIZAR

- Gastos de almacenamiento
- Tiempo de gestión
- Gastos en materiales



RENTABILIZAR

- Mano de obra productiva
- Registro de historial de documentos
- Registro historial de tareas



OPTIMIZAR

- Espacio de almacenamiento
- Automatización de tareas
- Tiempos de ejecución



BUSCAR

- Cualquier dato o archivo
- Por cualquier parámetro
- Desde cualquier lugar y en cualquier momento. Trazabilidad de procesos y archivos

10. LA EXPERIENCIA NOS AVALA

Para muchas empresas no son suficientes las prestaciones que pueda ofrecer un producto; necesitan un producto que funcionen y atienda las necesidades de su sector.

Por eso queremos mostraros nuestras referencias:

**TRANSPORTES
VALIN E HIJOS**
www.transportesvalin.com

FRIGODIS, S.A.
GRUPO
PESCANOVA


TRANSLEYCA

REDUR


Transunion


Operfrio
excelência em transporte de congelados

GRANXA TRANS


**POTEI TORRES
TRANSPORTES S.L.**

TRANS-AYAN


Alcana


GRUPO ARNEDO


CONDE FERNÁNDEZ HNOS.



911 339 799
986 266 500



df-server.com



info@df-server.com

Reduce costes, tiempos y recursos con DF-SERVER

