

Catálogo Salud

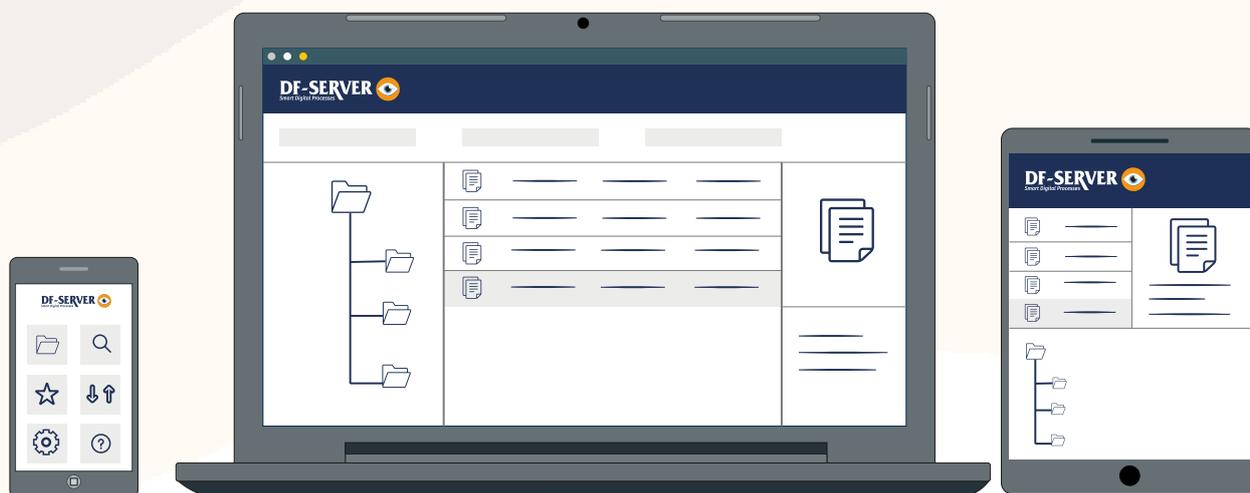
Te llevamos a la
transformación
digital definitiva



ÍNDICE

1. ¿Qué es DF-SERVER?	2
2. Digitalización certificada	3
3. ADI, Análisis Inteligente de Datos	3
4. DF-SIGNATURE	3
5. Gestión de expedientes	4
6. Cumplimiento del marco jurídico	5
7. Beneficios de la digitalización	6

Transformación digital de los procesos de tu **centro de salud**



1. ¿QUÉ ES DF-SERVER?

DF-SERVER es la suite software que te permite **llevar de forma sencilla y ágil** la totalidad de **la gestión y documentación de centros de salud** a través de dispositivos electrónicos. Estas son **algunas ventajas que nuestro suite puede ofrecerte**:

- **Ahorro en recursos materiales** (papel, toners, impresoras...)
- **Repositorio digital centralizado** con localización ágil de archivos
- **Reducción de tareas improductivas**
- **Compatibilidad con otros aplicativos, como ERPs**
- **Alta seguridad de la información contra accesos no autorizados**
- **Firma digital con validez total**
- **Gestión correcta garantizada de cada documento**, gracias al workflow



Algunos de los procesos que digitalizamos:



Procesos administrativos



Firma de consentimientos
y RGPD



Expedientes clínicos

2. DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

DF-SERVER está homologado desde el año 2007 por la **Agencia Tributaria Española y las Agencias Forales Vascas y Navarra** para la digitalización certificada de facturas recibidas y documentos sustitutivos.

Este módulo permite **destruir las facturas en formato físico conservando una copia digital** que cumpla con las normativas y legislaciones que rigen en España.

3. ADI, ANÁLISIS INTELIGENTE DE DATOS

Mediante el Análisis Inteligente de Datos, DF-SERVER:

- **Extrae variables** de cualquier formulario **para utilizarlo en cualquier tarea**
- **Exporta a otros aplicativos, renombra, etc**
- **Establece plantillas para facilitar la extracción de datos** relevantes de los diferentes tipos de documentos

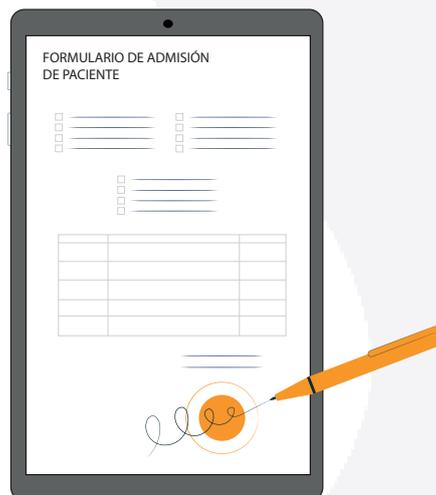
4. DF-SIGNATURE

Nuestra firma digital **ofrece las siguientes prestaciones:**

- **Identificar al firmante y capturar elementos biométricos** asociados al mismo
- **Verificar la integridad del documento** firmado
- Garantizar el **no repudio en el origen**
- Contar con la participación de **Uanataca, nuestro tercero de confianza**
- Estar **basada en un certificado electrónico reconocido**
- Debe de ser **generada con un dispositivo seguro de creación de firma**
- **Garantizar la imposibilidad de incrustar la firma en otros documentos**
- La firma se puede **aplicar en mostrador o en movilidad**
- El certificado debe haber sido **reconocido por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital como habilitado para crear firmas reconocidas**

Ámbitos de aplicación de DF-SIGNATURE

- **Cuestionarios de salud**
- **Formularios** de admisión
- **Protección de datos RGPD**
- **Encuestas** de satisfacción
- **Consentimientos** informados
- **Contratos**
- **Nóminas**
- **Prevención** de riesgos



5. GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Estas son sus prestaciones:

- **Gestión de expedientes de trabajo** desde un entorno específico
- Posibilidad de **asociación de índices e incluso de notas**
- Fácil **seguimiento y control de estado de los expedientes**
- **Consecución de diferentes fases en el expediente** (con posibilidad de código de colores para mejor distinción y visualización)
- Poder renombrar cualquier archivo
- Tendremos la opción de **establecer varias entidades y modelos para estructurar los expedientes de forma más eficaz** por área y tipología documental asociada a procesos específicos dentro de un entorno de trabajo concreto
- **Establecimiento de permisos de acceso para los diferentes usuarios**



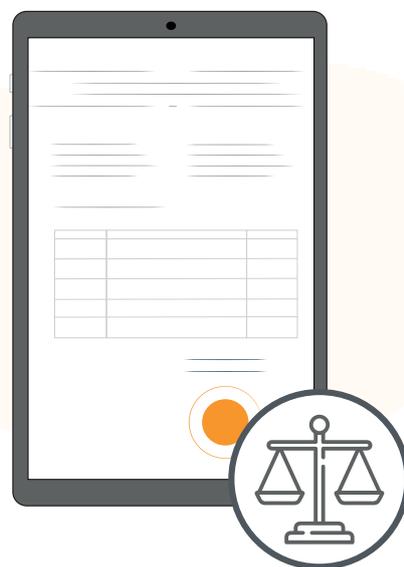
Ventajas del Gestor de Expedientes

- **La confidencialidad** con la que se maneja el sistema **de los Expedientes Digitales fortalece la relación médico-paciente**, pues **se basa en la confianza y en el secreto profesional**, garantizando la seguridad de la información
- El expediente **permite diferenciar y jerarquizar la información para acceder a ella según se necesite** y las necesidades del personal médico
- **Ahorro de tiempo al consultar el expediente**, gracias al **registro de toda la información del paciente en su unidad médica**



6. CUMPLIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO

- **Decreto 38/2012**, del 13 de marzo, **sobre historia clínica y derechos y obligaciones de pacientes y profesionales** de la salud en materia de documentación clínica
- **Ley 41/2002**, que regula de **derechos y obligaciones en materia de información y documentación**
- **Ley de firma electrónica 6/2020**
- **Reglamento eIDAS 910/2014 del Parlamento Europeo de identificación electrónica y servicios de confianza**



7. BENEFICIOS DE LA DIGITALIZACIÓN



AGILIZAR

- Localización de archivos
- Ejecución de procesos



ECONOMIZAR

- Gastos de almacenamiento
- Tiempo de gestión
- Gastos en materiales



RENTABILIZAR

- Mano de obra productiva
- Registro de historial de documentos
- Registro historial de tareas



OPTIMIZAR

- Espacio de almacenamiento
- Automatización de tareas
- Tiempos de ejecución



BUSCAR

- Cualquier dato o archivo
- Por cualquier parámetro
- Desde cualquier lugar y en cualquier momento. Trazabilidad de procesos y archivos



911 339 799
986 266 500



df-server.com



info@df-server.com

Reduce costes, tiempos y recursos con DF-SERVER

